

৩.১ ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান:

সেবা প্রদান পদ্ধতি (সংক্ষেপে);

ভূমিহীনগণ উপজেলা কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত দাখিল করবেন। আবেদনপ্রাপ্তির পর আবেদনকারী প্রকৃত ভূমিহীন কিনা তা ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রকাশ্য সভা আহ্বান করে উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটি কর্তৃক যাচাই করা হয়। পরবর্তীতে উপজেলা ভূমি অফিসে সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি (রেজিস্টার-১২) দিয়ে সরজমিন তদন্ত ও রেকর্ড পত্র যাচাই অস্ত্রে প্রস্তাব/প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ করা হয়। চাহিত ভূমির অবস্থান ও রেকর্ডপত্র যাচাই করে প্রস্তাব/প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ করা। ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে বর্তমান অবস্থা এবং রেকর্ডপত্র যাচাই করে প্রতিবেদন সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করে। উপজেলা ভূমি অফিস প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর উপজেলা ভূমি অফিসের কানুনগো/সার্ভেয়ারের মতামত গ্রহণ এবং কৃষি খাস জমির স্কেচ ম্যাপ তৈরি করা হয়। অতঃপর বন্দোবস্ত প্রস্তাব উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদিত হলে বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রসহ আদেশপত্রের নথির মাধ্যমে তা জেলা খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটিতে অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। জেলা প্রশাসক কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের পর সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক কবুলিয়ত সম্পাদন এবং সাব-রেজিস্ট্রার অফিসের মাধ্যমে দলিল রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয় এবং ভূমিহীনদের অনুকূলে অনুমোদিত জমির দখল বুঝিয়ে দেওয়া হয়। এছাড়া নামজারি ও জমাভাগকরণ এবং রেকর্ড সংশোধনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। রেকর্ড সংশোধনান্তে এবং ইউনিয়ন ভূমি সরকারি কর্মকর্তা কর্তৃক তামিল প্রতিবেদন উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করার মাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদানের কাজটি সম্পন্ন হয়ে থাকে।

সেবা প্রাপ্তির সময়: সাধারণত ৯০-১২০ দিন

প্রয়োজনীয় ফি: সালামি-১/- টাকা, রেজিস্ট্রেশন ফি-২৪০ টাকা

সেবা প্রাপ্তির স্থান: ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়; ৩। উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিস

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী: ১। জেলা প্রশাসক /অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব); ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার; ৩।সহকারী কমিশনার (ভূমি); ৩। কানুনগো/সার্ভেয়ার; ৪। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

- ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র;
- ২। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি (পরিবারের সদস্যসহ);
- ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি;
- ৪। আবেদনকারীর ছবি স্থানীয় চেয়ারম্যান/মেম্বার দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে;
- ৫। স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক ভূমিহীনের সনদ নাগরিক সনদের কপি;

সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি:

কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৭ এ বর্ণিত শর্তাবলি যেমনঃ-

- ১। প্রকৃত ভূমিহীন হতে হবে।
- ২। কৃষি খাস জমির জন্য আবেদন করতে হবে।
- ৩। যৌথ নামে আবেদন করতে হবে। তবে বিধবা বা বিপত্তীক হলে একক নামেও আবেদন করতে পারবে।

সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি:

- ১। কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৭
- ২। রাষ্ট্রীয় অধিগ্রহণ ও প্রজাস্বত্ব আইন, ১৯৫০
- ৩। ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল, ১৯৯০
- ৪। ভূমি সংস্কার অধ্যাদেশ, ১৯৮৪
- ৫। রেজিস্ট্রেশন আইন, ২০০৪ (সংশোধিত)

সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা: জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক।

